

**Частное учреждение высшего образования
«ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ»**

ПРИНЯТО
решением Ученого совета ИГА
от «29» мая 2025 г.
(протокол № 5)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора ЧУ ВО «ИГА»
от «29» мая 2025 г. №89
Приложение №113

**ПОЛОЖЕНИЕ
о научной школе
Института государственного администрирования**

Москва 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о Научной школе Частного учреждения высшего образования «Институт государственного администрирования» (далее - Положение) разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным законом от 23.08.1996 №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Уставом Частного учреждения высшего образования «Институт государственного администрирования» (далее –Институт, ИГА).

1.2. Научная школа Института – это исследовательский коллектив, группа ученых, совместно разрабатывающих под руководством ведущего ученого, главы школы, созданную им исследовательскую программу, решающую четко сформулированную научную задачу или комплекс задач на перспективу.

1.3. Научную школу возглавляет признанный в определенной научной области ученый - доктор или кандидат наук, профессор.

1.4. Коллектив Научной школы формируется на кафедрах Института по конкретному научному направлению.

1.5. Результаты деятельности Научной школы отражаются в защищенных диссертациях, опубликованных монографиях, учебниках, учебных пособиях, научных статьях, выступлениях на научных конференциях, «круглых столах», семинарах, симпозиумах, полученных патентах, выданных свидетельствах о регистрации интеллектуальной собственности и т.д.

1.6. Научная школа осуществляет научно-исследовательскую и научно-практическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными актами Института, договорами, заключаемыми Институтом со сторонними организациями, а также настоящим Положением.

1.7. Научная школа осуществляет свою деятельность на принципах самоуправления, открытого характера деятельности, соблюдения этики научной работы, в соответствии с аккредитационными показателями научно-исследовательской деятельности, применяемыми к Институту.

1.8. Вопросы создания, реорганизации и ликвидации Научной школы регулируются приказами ректора Института.

2. Цель и задачи Научной школы

2.1. Целью деятельности Научной школы является создание нового научного знания, актуального для теории и практики, развитие научного потенциала Института, обеспечение преемственности поколений в научном сообществе Института, дальнейшее развитие интеграции науки и образования.

2.2. Задачами Научной школы являются:

- организация и реализация научно-исследовательских проектов по актуальным проблемам науки, в том числе, для выдвижения на соискание грантов и других форм поддержки научных исследований;
- создание условий для наиболее полного раскрытия творческих способностей ученых Института, создания востребованных в практической деятельности интеллектуальных продуктов;
- обеспечение взаимодействия представителей Научной школы в области научно-исследовательской работы;
- организационное сопровождение процесса внедрения научных результатов Научной школы в образовательную деятельность Института и практическую деятельность организаций различных форм собственности на территории Российской Федерации.

3. Направления деятельности Научной школы

3.1. Планирование научно-исследовательской и научно-практической деятельности представителей Научной школы.

3.2. Участие в организации внутривузовских, межвузовских, всероссийских, международных и иных научных мероприятий в Институте (конференции, «круглые столы», семинары, симпозиумы, дискуссионные площадки и др.).

3.3. Участие в обеспечении теоретико-методологического, научно-методического, организационного сопровождения и поддержки научных проектов и работ представителей Научной школы.

3.4. Разработка и реализация программ, направленных на повышение научного потенциала ученых Института.

3.5. Привлечение студентов Института к научно-исследовательской и научно-практической деятельности Научной школы,

3.6. Рекомендация наиболее активных представителей Научной школы для участия в научных проектах Института, а также для участия в областных, региональных, всероссийских и международных научных мероприятиях.

3.7. Информационное сопровождение собственной деятельности, включая подготовку материалов для раздела «Наука» сайта Института и научных изданий Института.

3.8. Планирование и осуществление работы постоянно действующих научных семинаров, кружков, клубов, секций по актуальным проблемам науки.

3.9. Поддержание системы обратной связи с учеными, структурными подразделениями Института, Советом молодых ученых, Студенческим научным обществом, научными школами Института и другими высшими учебными заведениями, изучение их опыта организации научно-исследовательской работы с целью реализации совместных проектов, внедрения новых форм и методов в работу Института, а также повышения эффективности деятельности Научной школы.

3.10. Взаимодействие с научными фондами, ассоциациями, советами и иными сторонними организациями, и учреждениями, а также с научными центрами России и зарубежных стран для организации научных связей, установления партнерских отношений, реализации совместных научных проектов и привлечения внешних денежных средств на финансирование научных исследований Научной школы.

3.11. Подготовка к изданию сборников и отдельных научных работ представителей Научной школы.

4. Критерии Научной школы

4.1. Основные критерии Научной школы:

- наличие коллектива ученых (не менее 10 человек), объединенных проведением исследований по общей теме Научной школы, работающих в данном научном направлении не менее 5 лет (в состав коллектива должны входить несколько поколений ученых, в том числе, не менее двух докторов и кандидатов наук, а также молодые ученые (до 35 лет) и аспиранты);
- наличие руководителя коллектива Научной школы - доктора или кандидата наук, профессора;
- - наличие не менее десяти научных статей, опубликованных за последние пять лет членами коллектива Научной школы в изданиях, рекомендованных ВАК Российской Федерации или в зарубежных рецензируемых изданиях;
- наличие изданных и принятых к публикации статей в изданиях, рекомендованных ВАК Российской Федерации, по направлению Научной школы за последний год;
- - наличие изданных монографий по направлению Научной школы, подготовленных при участии представителей Научной школы за последние пять лет;
- участие членов Научной школы во всероссийских или международных конференциях с научными докладами, в российских и международных выставках, подтвержденное опубликованными тезисами докладов, дипломами, медалями, грамотами и другими документами;
- работа членов Научной школы в качестве экспертов и рецензентов в научных журналах, фондах, программах, оппонирование диссертаций;
- формирование новых и постоянное обновление имеющихся образовательных программ учебных курсов, подготовка и выпуск учебных и учебно-методических пособий.

4.2. Дополнительные критерии Научной школы:

- оригинальные курсы лекций, постоянно действующие научные семинары, кружки, клубы, секции по актуальным проблемам науки в рамках научного направления Научной школы, проводимые представителями Научной школы;

- изданные и принятые к публикации статьи представителей Научной школы в зарубежных изданиях по направлению Научной школы;
- организация внутривузовских, межвузовских, всероссийских или международных научных мероприятий в Институте (конференции, «круглые столы», семинары, симпозиумы, дискуссионные площадки и др.);
- научные премии, почетные научные звания, медали, ордена, полученные учеными - представителями Научной школы;
- участие представителей Научной школы в редакционных коллегиях научных журналов, организационных комитетах научных конференций, различных экспертных советах и др.;
- патенты, полученные представителями Научной школы на разработки; свидетельства о регистрации объектов интеллектуальной собственности, выданные ученым - представителям Научной школы;
- привлечение внешнего финансирования на реализацию научных исследований, проводимых по направлению Научной школы ее представителями.

5. Руководство Научной школой

5.1. Руководителем Научной школы является ведущий ученый (признанный специалист) в данной области - доктор или кандидат наук, профессор, под руководством которого по темам данного научного направления ведется подготовка научно-педагогических кадров высшей квалификации.

5.2. Руководитель Научной школы назначается и отстраняется от исполнения обязанностей приказом ректора Института.

5.3. Руководитель Научной школы:

- осуществляет общее руководство деятельностью Научной школы;
- разрабатывает перспективные, годовые планы работы Научной школы в соответствии с аккредитационными показателями научно-исследовательской деятельности, применяемыми к Институту;
- ведет документацию и базу данных о Научной школе, обеспечивает поддержание обратной связи с представителями Научной школы и осуществляет оперативное информационное сопровождение работы Научной школы, обеспечивает подготовку и проведение заседаний Научной школы;
- осуществляет от имени Научной школы взаимодействие со структурными подразделениями Института, а также внешними объединениями и организациями;
- организует подготовку аналитических материалов (отчеты, справки, статьи, доклады и др.) о состоянии и перспективах развития Научной школы.

6. Членство в Научной школе

6.1. Членом Научной школы может стать ученый Института, область научных интересов которого находится в рамках научного направления Научной школы.

6.2. Включение ученого в коллектив Научной школы и исключение из него осуществляется руководителем Научной школы.

6.3. Информация о каждом представителе Научной школы заносится в базу данных с учетом установленного порядка защиты персональных данных.

6.4. Представители Научной школы обладают равными правами и обязанностями.

6.5. Представители Научной школы имеют право заниматься научно-исследовательской и научно-практической деятельностью, предусмотренной планом работы Научной школы, в соответствии со своими научными интересами.

6.6. Представители Научной школы могут выносить на обсуждение Научной школы результаты собственных научных исследований и получать рекомендации для их публикации.

7. Оформление результатов деятельности Научной школы

7.1. Руководитель Научной школы по итогам календарного года представляет проректору по научной работе Института отчет о деятельности, включающий:

- количество защищенных докторских и кандидатских диссертаций по направлению Научной школы;
- количество изданных монографий, учебников и учебных пособий по направлению Научной школы;
- количество изданных и принятых к публикации статей в изданиях, рекомендованных ВАК при Минобрнауки России, и в зарубежных рецензируемых журналах;
- индекс цитирования руководителя и членов Научной школы (количество цитирований в РИНЦ / Web of Science/ Scopus);
- количество заявок на участие в конкурсах, финансируемых программ и грантов и количество поддержанных заявок;
- количество докладов на научных конференциях различного уровня; количество и наименование хоздоговоров, заключенных представителями Научной школы;
- общий объем научно-исследовательских работ (тыс. руб.); количество молодых ученых (без ученой степени - до 30 лет, кандидаты наук - до 35 лет, доктора наук - до 40 лет).

8. Финансирование деятельности Научной школы

8.1. Деятельность Научной школы финансируется за счет собственных средств Института, а также за счет средств, привлеченных из внешних источников по разработке научных проектов (гранты, заказы от сторонних организаций, спонсорская поддержка предприятий и организаций, фондов, частных лиц).